

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **2818/STP-VP**

V/v thông báo lịch kiểm tra
công tác cải cách hành chính
năm 2019

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản;
- Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật;
- Phòng Bổ trợ tư pháp;
- Phòng Hành chính tư pháp;
- Văn phòng.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2692/KH-STP ngày 26/9/2019 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, Sở Tư pháp thông báo lịch kiểm tra như sau:

1. Thời gian:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: 08:00' ngày 15/10/2019;
- Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản: 14:00' ngày 15/10/2019;
- Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật: 08:00' ngày 16/10/2019;
- Phòng Bổ trợ Tư pháp: 14:00' ngày 16/10/2019;
- Phòng Hành chính Tư pháp: 08:00' ngày 17/10/2019.

2. Địa điểm:

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Kiểm tra tại trụ sở các đơn vị được kiểm tra.
- Các phòng thuộc Sở: Kiểm tra tại Phòng họp Sở Tư pháp.

3. Thành phần:

- Đoàn kiểm tra (Theo Kế hoạch số 2692/KH-STP ngày 26/9/2019).
- Đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo đơn vị; viên chức, người lao động được giao tham mưu công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; văn thư, quản trị mạng (nếu có).

4. Nội dung kiểm tra

4.1. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

Xây dựng Báo cáo phục vụ công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, trong đó tập trung các nội dung trọng tâm sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành: việc xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; công tác triển khai, thực hiện Kế hoạch; các văn bản, hoạt động chỉ đạo triển khai các nội dung liên quan công tác cải cách hành chính của đơn vị; công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

b) Kết quả cải cách hành chính trên các lĩnh vực:

- Cải cách thủ tục hành chính: Công tác kiểm soát, rà soát, công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có); công tác công khai thủ tục hành chính; Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tiếp nhận, đã giải quyết (sớm hẹn, đúng hẹn, trễ hẹn), hồ sơ đang giải quyết); tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp thủ tục hành chính.

Riêng Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản báo cáo: công tác cải cách thủ tục, quy trình, phương thức cung cấp dịch vụ cụ thể: việc rà soát, hoàn thiện, công bố, công khai các quy chế nội bộ (nếu có); các quy chế giải quyết việc giao dịch phục vụ khách hàng; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ.

- Cải cách Tổ chức bộ máy: việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của đơn vị; sắp xếp, kiện toàn các chi nhánh (nếu có); quản lý, sử dụng số người làm việc được giao.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: triển khai rà soát, bố trí viên chức, người lao động theo vị trí việc làm được phê duyệt; thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức, người lao động; Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hiện Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động; Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của viên chức, người lao động; công tác lưu trữ hồ sơ viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Hiện đại hóa hành chính: việc sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

4.2. Các Phòng chuyên môn thuộc Sở:

Các Phòng: Phổ biến giáo dục pháp luật, Hành chính tư pháp, Bỏ trợ tư pháp chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch

cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp; việc sử dụng thư điện tử công vụ, sử dụng phần mềm E-Office trong xử lý công việc.

Báo cáo của các đơn vị sự nghiệp gửi về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) trước ngày **12/10/2019**.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- QTM (đăng Website Sở - mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương